Tarkastustodistus

Keiteleen Tilipalvelu Oy

Tarkastettu 13.11.2025

Auktorisoitu Taloushallintoliiton jäsen on sitoutunut noudattamaan taloushallintopalvelualan hyvää tapaa. Auktorisoidun Taloushallintoliiton jäsenen toiminta on valvottua.

Tarkastuksen myötä auktorisoitu jäsen:

- ✓ Noudattaa taloushallintopalvelualan hyvää tapaa
- ✓ Toimii työssään suunnitelmallisesti
- ✓ On todistetusti vakavarainen
- ✓ Tuottaa palvelunsa laadukkaasti
- ✓ On vakuutettu taloudellisten vahinkojen varalta
- ✓ Täyttää henkilötietosuoja-asetuksen ja rahanpesulain taloushallinnon palveluntuottajille asettamat vaatimukset
- ✓ Ylläpitää tietoturvallisuuttaan toimialan parhaiden käytäntöjen mukaisesti

Jäsenen henkilöstö

- ✓ Auktorisoidun jäsenen henkilöstö kouluttautuu jatkuvasti ja kehittää osaamistaan
- ✓ Jäsenellä on riittävät henkilöstöresurssit palvelujen tuottamiseen

Sopiminen

- ✓ Asiakkaan ja auktorisoidun palveluntuottajan väliset sopimukset tehdään kirjallisesti
- ✓ Sopimuksesta käy selvästi ilmi mistä palveluntuottajan ja asiakkaan välillä sovitaan
- ✓ Sopimuksia pidetään ajan tasalla

talous hallinto liitto

TALOUSHALLINTOLIITON AUKTORISOINTI

Taloushallintoliitto on myöntänyt auktorisointia taloushallinnon palveluyrityksille vuodesta 1981 lähtien. Auktorisoituja tilitoimistoja on alle 10 prosenttia kaikista Suomessa toimivista tilitoimistoista. Valitsemalla auktorisoidun tilitoimiston, saat turvaa myös omaan liiketoimintaasi. Auktorisoidun tilitoimiston osaaminen, järjestelmät ja toimintamallit on tarkastettu ja aina ajan tasalla.

Auktorisoitu jäsen noudattaa toiminnassaan kaikkia näitä alla lueteltuja ehtoja Taloushallintoliiton tarkastamana:

Taloushallintoalan hyvä tapa

- Taloushallintopalvelualan hyvä tapa TAL-STA käydään läpi kaikkien uusien työntekijöiden perehdytyksessä

Taloudelliset edellytykset

- Yrityksen omavaraisuusaste on positiivinen

Riippumattomuus

- Jäsenen asiakassuhteissa, omistuksessa tai taloudellisessa asemassa ei ole piirteitä, jotka voisivat vaarantaa jäsen itsenäisen ja riippumattoman toiminnan
- Jos jäsenellä tai sen työntekijällä on taloudellinen tai muu asiakkaan toimeksiantoon hoitoon vaikuttava intressi, tästä tiedotetaan asiakasta

Palvelujen laatu

- Jäsenellä on kirjalliset ja säännöllisesti päivitettävät kuvaukset yhtenäisistä työmenettelyohjeista
- Jäsenellä on kirjallinen ja vähintään vuosittain toimeenpantava tapa asiakastöiden laadun varmentamiseksi (esimerkiksi sisäinen tarkastus, johdon katselmus, pistokokeet)
- Jäsenellä on käytössään ilmoittajansuojelulain mukaiset ilmoituskanavat, jos jäsenen yrityskoko sitä edellyttää (Whistleblowing)
- Jäsen varmistaa määrämuotoisesti vähintään vuosittain, että henkilöstö noudattaa yhtenäisiä työ- ja dokumentointiohjeita
- Jäsenellä on dokumentoitu ja ajantasainen varahenkilöjärjestelmä kaikkien asiakkaiden toimeksiantojen hoitamiseen
- Jäsenellä on määrämuotoinen ja vähintään vuosittain toteutettava menettely vaarallisten työyhdistelmien tunnistamiseksi, ehkäisemiseksi ja valvomiseksi (esimerkiksi sisäinen tarkastus, riskiarviointi, muutokset toimintatavoissa, järjestelmien asetusten hyödyntäminen)
- Jäsen kartoittaa ja dokumentoi asiakkaan toimeksiannon alkaessa asiakkaan toimialaan ja toiminnan luonteeseen liittyvät erityisvaatimukset
- Jäsen käy asiakkaansa kanssa järjestelmällisesti asiakkaan toimialaan ja toiminnan luonteeseen liittyvät erityispiirteet niin, että asiakkaan kirjanpito ja palkanlaskenta voidaan laatia oikein
- Jäsen käy henkilöstönsä kanssa läpi uuden asiakkaan toimeksiantosopimuksen ja asiakkaan toimintaan liittyvät erityispiirteet
- Jos asiakkuutta hoitava henkilö vaihtuu, asiakkaan toimeksiantosopimus ja asiakkaan toimintaan liittyvät erityispiirteet käydään läpi uuden henkilön kanssa
- Jäsen ilmoittaa asiakkailleen johdonmukaisesti ja kirjallisesti, jos asiakkaan toimittamassa aineistossa tai tiedossa havaitaan olennaisia puutteita tai virheitä

Vakuutusturva

- Jäsenellä on korvaussummiltaan ja kattavuudeltaan riittävä varallisuusvastuuvakuutus suhteessa jäsenen toiminnan laajuuteen
- Jäsenen vakuutusturvan korvaussummia ja kattavuutta arvioidaan vähintään vuosittain
- Jäsen varmistaa vähintään kerran vuodessa, että sen kaikki palvelut ovat vakuutusturvan piirissä

Resurssit ja osaaminen

- Jäsenellä on riittävät henkilöstöresurssit suorittamaan toimeksiantosopimusten mukaiset tehtävät ja muut työt sovitussa aikataulussa
- Jäsenellä on kirjallinen tai muuten selkeä menettelytapa, jolla se arvioi henkilöstöresurssien riittävyyttä toimeksiantosopimusten mukaisten työtehtävien ja muiden töiden suorittamiseen aikataulussa
- Jäsenyrityksessä ei tapahdu kuukausittaisia myöhästymisiä asiakkaiden kanssa sovituista aikatauluista
- Jäsen varmistaa ennen uuden asiakastarjouksen jättämistä tai uuden toimeksiannon vastaanottamista, että sillä on riittävät resurssit ja tarvittavat työkalut toimeksiannon hoitamiseksi
- Jäsen on nimennyt TAL-STA:n mukaisen palvelun laadusta vastaavan henkilön, jolla on soveltuva KLT-, PHT- tai muu yleisesti tunnustettu asiantuntijatutkinto
- Jäsen varmistaa ennen asiakastarjouksen jättämistä, uuden toimeksiannon vastaanottamista tai asiakasvastaavan vaihtumista, että henkilöstöllä on riittävästi osaamista toimeksiannon hoitamiseen (esimerkiksi gryndaus, käännetty arvonlisäverovelvollisuus, kansainväliset tilanteet)
- Jäsenellä on riittävän kattava, määrämuotoinen ja kirjallinen perehdytysohjelma uuden työntekijän perehdyttämiseen
- Jäsenen henkilöstöllä on tehtäviään ja asiakkuuksiaan vastaava koulutus ja osaaminen
- Jäsen järjestää henkilöstölleen tehtäviä vastaavaa koulutusta vähintään kaksi päivää vuosittain

Sopiminen

- Tarjottujen palvelujen ja lisäpalvelujen hinta sekä sisältö käyvät selkeästi ilmi jäsenen antamista tarjouksista ja laadituista toimeksiantosopimuksista
- Jäsen tiedottaa asiakastaan viipymättä, jos annettu tarjous tai hinta-arvio ylittyy
- Jäsen on laatinut kaikkien asiakkaidensa kanssa kirjallisen toimeksiantosopimuksen
- Jäsen on laatinut kaikkien asiakkaidensa kanssa kirjallisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä
- Jäsen sopii asiakkaansa kanssa yhteyshenkilöistä, joilla on oikeus saada tietoja, toimittaa aineistoja ja antaa toimintaohjeita jäsenelle
- Kun jäsenen tuottamat palkanlaskentapalvelut päättyvät, asiakkaalle toimitetaan riittävät palkkatiedot tai vastaavat ajantasaiset erittelyt, joiden perusteella seuraava palkanlaskija voi jatkaa palkanlaskentaa

Raportointi ja asiakasviestintä

- Jäsen tiedottaa asiakkaitaan toimeksiannon hoitamiseen liittyvistä lainsäädäntömuutoksista hyvissä ajoin

Dokumentointi

- Jäsen pitää yllä ajantasaista dokumentaatiota asiakaskohtaisista työohjeista, käytännöistä ja asiakkaan perustiedoista
- Jäsen säilyttää asiakkaan toimeksiantoa koskevat perustiedot vähintään viisi vuotta toimeksiantosopimuksen päätyttyä
- Jäsen dokumentoi ja säilyttää asiakkaiden perustiedot ja aineistot järjestelmällisesti tavalla, joka on kaikkien työntekijöiden tiedossa
- Jäsen dokumentoi asiakkaan kirjanpitoaineiston, tositteet ja muistiot asiakkaan toiminnan laadun sekä laajuuden huomioon ottaen ja riittävällä tavalla

Teknologia – tietoverkot

- Jäsenen kaikkien aktiivilaitteiden (reitittimet, palomuurit, kytkimet) pääkäyttäjätunnusten oletussalasanat on vaihdettu
- Jäsenen mahdollinen vierasverkko on eriytetty sisäisestä tietoverkosta luotettavalla menetelmällä

Teknologia – palvelimet

- Palvelinkäyttöjärjestelmiä suojataan tarkoituksenmukaisella palomuuriratkaisulla
- Palvelinkäyttöjärjestelmissä käytetään virustorjuntaohjelmistoa tai tarkoituksenmukaista haittaohjelmien torjuntaa
- Palvelinkäyttöjärjestelmien ja/tai levyjärjestelmien data varmuuskopioidaan automatisoidusti vähintään toiseen fyysiseen sijaintiin tai teknisesti eriytettyyn järjestelmään
- Varmuuskopiot ovat jäsenen käytettävissä, vaikka palvelinkäyttöjärjestelmien fyysinen sijainti tuhoutuisi esimerkiksi tulipalossa
- Palvelinkäyttöjärjestelmät päivitetään säännöllisesti joko automatisoidusti tai asiantuntijan toimesta
- Palvelimien sovellusohjelmistot päivitetään säännöllisesti joko automatisoidusti tai asiantuntijan toimesta
- Kaikki palvelinkäyttöjärjestelmät ovat ohjelmistotoimittajan tuen piirissä
- Palvelinkäyttöjärjestelmien ylläpito on ICT-ammattilaisen jatkuvassa ylläpidossa ja valvonnassa

Teknologia – tietokoneet ja mobiililaitteet

- Jäsenen tietokoneiden paikalliset kiintolevyt ja mobiililaitteiden tallennustila ja mahdolliset muistikortit on kryptattu eli salakirjoitettu
- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden luvaton käyttö on estetty salasanalla, suojakoodilla tai biometrisellä tunnisteella
- Tietokoneissa ja mobiilaitteissa on käytössä automaattinen näytön lukitus
- Tietokoneissa käytetään virus- ja haittaohjelmien torjuntaohjelmia sekä palomuuriohjelmistoja
- Tietoturvapäivitykset tietokoneisiin ja ohjelmistoihin tehdään säännöllisesti ja automatisoidusti
- Jos liiketoimintakriittistä tietoa säilytetään tietokoneiden paikallisella kiintolevyllä, tietojen synkronointi tai varmuuskopiointi keskitettyyn tallennussijaintiin on automatisoitu
- Jos työntekijä käyttää työssään omia laitteita tai tietokoneita, niiden tietoturvasta on huolehdittu jäsenyrityksen tietokoneita vastaavalla tavalla

Teknologia – sähköposti ja salasanojen hallinta

- Jäsenen sähköpostipalveluun kirjautumisessa otettu käyttöön monimenetelmäinen todentaminen (2FA/MFA) tai vastaava ratkaisu käyttäjätunnus-salasanaparin lisäksi
- Jäsenen käyttämien kaikkien tietojärjestelmien pääkäyttäjätunnusten oletussalasanat on vaihdettu

Teknologia – henkilöstö ja asiakassuhteiden hoito

- Jäsenen kaikkien työntekijöiden kanssa on laadittu kirjallinen salassapitosopimus
- Kun työntekijän työsuhde päättyy, jäsen huolehtii käyttöoikeuksien poistamisesta ja käyttäjätunnusten passivoinnista johdonmukaisella tavalla
- Asiakkaan tai kolmannen osapuolen edustajat tunnistetaan luotettavalla menetelmällä ennen kuin heille luovutetaan asiakkaan kirjanpitoaineistoja
- Asiakkaan kirjanpitoaineiston luovutuksista laaditaan kirjallinen luovutustodistus tai muu luotettava dokumentaatio, kun aineistoa luovutetaan asiakkaalle
- Asiakkaan kirjanpitoaineiston luovutuksista laaditaan kirjallinen luovutustodistus tai muu luotettava dokumentaatio, kun aineistoja luovutetaan tilintarkastajalle tai asiakkaan valtuuttamalle edustajalle

Teknologia – ICT-kumppanit ja pilvipalvelut

- ICT-palveluntarjoajien kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimukset, jos kumppanit käsittelevät henkilötietoja
- Jäsenen käyttämien taloushallinnon pilvipalveluiden toimittajien kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus, jos ne käsittelevät henkilötietoja
- Jäsenen ja asiakkaiden kannalta olennaisissa taloushallinnon pilvipalveluissa käytetään ohjelmistotoimittajan tarjoamaa monimenetelmäistä (2FA/MFA) todentamista käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi, jos se on teknisesti mahdollista

Lainsäädäntö – tietosuoja-asetus ja rahanpesulaki

- Jäsen on laatinut henkilötietojen käsittelysopimuksen niiden asiakkaiden kanssa, joiden henkilötietoja se käsittelee
- Jäsen on laatinut henkilötietojen käsittelysopimuksen niiden yhteistyökumppaneidensa kanssa, jotka käsittelevät henkilötietoja palveluyrityksen lukuun
- Jäsen on laatinut tietosuoja-asetuksen mukaisen selosteen käsittelytoimista
- Jäsen on laatinut rahanpesulain mukaisen riskiarvion rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskien tunnistamiseksi ja arvioimiseksi
- Jäsen on rekisteröitynyt rahanpesun valvontarekisteriin sikäli, kun sen toimiala ja toiminta sitä edellyttävät
- Jäsen on laatinut riskiarvioon perustuvat kirjalliset toimintaohjeet rahanpesulain velvoitteiden toteuttamiseksi palveluyrityksessä
- Jäsen on kouluttanut henkilöstönsä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskevien käytäntöjensä osalta
- Jäsen on nimennyt johdostaan henkilön, joka vastaa rahanpesulain velvoitteiden noudattamisen sisäisestä valvonnasta yrityksessä
- Asiakassuhteen alkaessa tunnistetaan ja todennetaan asiakkaan edustajien henkilöllisyys rahanpesulain mukaisesti
- Asiakkaan tuntemistiedot säilytetään rahanpesulain mukaisesti
- Asiakkaan tosiasialliset edunsaajat tunnistetaan asiakassuhteen alkaessa
- Poliittisesti vaikutusvaltaiset edunsaajat pyritään tunnistamaan asiakassuhteen alkaessa
- Jäsenellä on tehokkaat menettelytavat sekä sisäinen valvonta pakotteiden ja jäädyttämispäätösten noudattamisen varmistamiseksi